

# Contrat Culturel Local 2011 (CCL)

Après une réflexion menée sur sa politique culturelle, la ville de Graulhet a souhaité mettre en place le Contrat Culturel Local afin de pouvoir répondre aux objectifs portés par la municipalité. Le Contrat Culturel Local est un véritable outil pour anticiper les manifestations culturelles, développer des partenariats avec des associations et soutenir des projets permettant la concrétisation d'une politique culturelle cohérente. Dans ce but, un comité d'accompagnement formé de personnes s'intéressant à la vie culturelle graulhétoise, a été organisé pour étudier les projets ainsi que leurs adéquations avec les objectifs du Contrat Culturel Local et les soutenir dans leur réalisation.

Après une première année d'expérience sur la mise en place de ce dispositif, un cahier des charges est à nouveau proposé aux associations et aux acteurs culturels de Graulhet pour leur permettre de répondre aux objectifs de ce contrat. Chaque année, ce cahier des charges sera élaboré en fonction de la réflexion menée sur le développement du projet culturel porté par la municipalité.

## Les priorités 2011 du projet culturel de la municipalité

**Les femmes et leur engagement en mettant en avant la femme, sa place dans notre société, ses combats.**

**Les projets d'action culturelle et d'éducation artistique s'appuyant sur le développement de collaborations multiples ; s'adressant à un public ayant peu ou pas accès à la culture ; sollicitant l'implication d'artistes professionnels pédagogues.**

## La méthode :

L'étude du dossier portera sur la prise en compte, dans la mesure du possible, des critères suivants :

- **L'appropriation, dans le cadre de l'action proposée, des priorités 2011 du projet culturel municipal.**
- **La médiation culturelle par la mise en place d'actions pédagogiques en direction des habitants (adultes, jeunes, enfants) autour du projet afin de permettre une meilleure appropriation et compréhension des objectifs du projet.**
- **La participation des habitants par l'incitation au bénévolat dans le cadre de la mise en œuvre du projet.**
- **Le rayonnement sur le territoire en faisant en sorte que l'action dépasse le cadre de la commune pour permettre ainsi, avec l'aide de la municipalité, le**

développement de collaboration avec des partenaires institutionnels (Conseil Général, Conseil Régional, ADDA, DRAC, Communauté de Communes...)

- **La définition d'un plan de communication en concertation avec la mairie en ayant une réflexion sur les supports à réaliser et en participant à leur diffusion, en prenant en compte les logos des financeurs sur tous les supports de communication, en invitant la mairie aux conférences de presse...**
- **Le budget prévisionnel**
- **Le bilan de l'action réalisée selon une évaluation des éléments suivants :**
  - **Le bilan qualitatif et compte-rendu de l'action**
  - **Le public effectivement touché en rappelant le public initialement visé**
  - **Les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés**
  - **Les difficultés rencontrées**
  - **Le bilan financier de l'opération**

# Dossier de projet culturel

## Identification de votre structure

Nom de votre structure

.....  
.....

Sigle de votre structure

.....  
.....

Adresse de son siège social :.....

.....  
.....

Code postal : ..... , Commune :.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Mél : .....

Numéro SIRET .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

## Identification du responsable de votre structure et personne chargée du dossier

Le représentant légal :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

.....

Mail : .....

Tel : .....

















## Budget prévisionnel de votre projet

| DEPENSES   | Montants<br>en € | RECETTES                             | Montants<br>en € |
|--|------------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>60. ACHAT</b>                                 |                  | <b>CREDITS POLITIQUE DE LA VILLE</b> |                  |
| Achats d'études et de prestations de services    |                  | Etat                                 |                  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |                  | DRTEFP + DDTEFP + ACSE               |                  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)        |                  | Région                               |                  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement   |                  | Département                          |                  |
| Fournitures administratives                      |                  | communauté de communes               |                  |
| <b>61. SERVICES EXTERNES</b>                     |                  | communes                             |                  |
| Sous-traitance générale                          |                  | Graulhet                             |                  |
| Locations mobilières et immobilières             |                  |                                      |                  |
| Entretien et réparations                         |                  |                                      |                  |
| Assurances                                       |                  |                                      |                  |
| Documentation                                    |                  | <b>AUTRES RECETTES</b>               |                  |
| <b>62. AUTRES SERVICES EXTERNES</b>              |                  | Frais de gestion FAJ                 |                  |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires      |                  | PLIE                                 |                  |
| Publicité, publications                          |                  | Produits financiers                  |                  |
| Déplacements, missions et réceptions             |                  | Transfert de charges                 |                  |
| Frais postaux et télécommunications              |                  |                                      |                  |
| Services bancaires                               |                  | <b>AUTRES CREDITS</b>                |                  |
| <b>63. IMPOTS ET TAXES</b>                       |                  | Etat                                 |                  |
| Impôts et taxes sur rémunérations                |                  | <b>Région</b>                        |                  |
| <b>64 FRAIS DE PERSONNEL</b>                     |                  | Département                          |                  |
| Rémunération du personnel                        |                  | Conseil Général (droit commun)       |                  |
| Charges sociales                                 |                  | Communes                             |                  |
| <b>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>    |                  | Union Européenne                     |                  |
|  |                  | Autres                               |                  |
| <b>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>               |                  | Jeunes                               |                  |
|  |                  |                                      |                  |
| <b>68. DOTATIONS D'EXPLOITATION</b>              |                  |                                      |                  |
| Dotation aux amortissements                      |                  |                                      |                  |
| Dotation aux provisions                          |                  |                                      |                  |
| Dotation pour réserve de trésorerie              |                  |                                      |                  |
| <b>AUTRES DEPENSES</b>                           |                  |                                      |                  |
| <b>TOTAL</b>                                     |                  | <b>TOTAL</b>                         |                  |

# Contrat Culturel Local 2011 Ville de Graulhet

**Projet** : .....

Je soussigné(e),....., représentant(e) légal de :.....  
.....

- Déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

Représentant Légal

Mairie de Graulhet